

# Anlage Klassenfahrt

## Von dem/der Antragsteller/in auszufüllen:

Teilnehmer:	
_____	_____
(Name, Vorname)	(Geburtsdatum)
_____	_____
(wohnhaft)	(Klasse/Stufe)

## Von der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung auszufüllen:

_____	
(Name der Schule bzw. Kindertageseinrichtung)	
_____	
(Ziel der Fahrt; Beschreibung der Aktivität)	
Vom _____	bis _____
Zeitraum der Fahrt	
Die Bruttokosten betragen für die o. g. Person	_____ €
Folgende Kostenträger beteiligen sich an den Gesamtkosten:	
1. Träger der Maßnahme	_____ €
2. Landeszuschuss und/oder Kreiszuschuss und/oder Stadt/Gemeinde	_____ €
3. Schulträger:	_____ €
Für die o. g. Person verbleiben Kosten in Höhe von	_____ € fällig zum _____
Darin <u>enthaltene</u> Anzahlung in Höhe von	_____ € fällig zum _____
Der Betrag darf nur die Kosten für die Fahrt, Unterbringung, Verpflegung sowie für gemeinsame Veranstaltungen und Besichtigungen enthalten. Persönliche Kosten (wie z.B. Taschengeld) dürfen nicht enthalten sein.	

## Bescheinigung zu den schulrechtlichen Voraussetzungen

Die Fahrt entspricht den schulrechtlichen Bestimmungen (Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten BASS 14-12 Nr. 2)

Ja

Nein

Insbesondere wurde geprüft, dass

- die Fahrt dem Bildungs- und Erziehungsauftrag der Schule gerecht wird
- von der Schulkonferenz vorgegebene finanzielle und zeitliche Rahmen beachtet wird
- grds. im Klassen- bzw. Kursverband durchgeführt wird
- für Schülerinnen und Schüler die Teilnahme verpflichtend ist
- es sich um **keine** freiwillige bzw. **zusätzliche** Angebotsfahrt handelt

**Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig.**

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der  
Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Stempel der Schule/  
Kindertageseinrichtung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Trägers der Aktivität

## **Abrechnung der mehrtägigen Schulfahrten**

Die Abrechnung der mehrtägigen Schulfahrten erfolgt durch die Schule (oder deren Abrechnungsstelle) über das Webportal der Bildungskarte ([www.bildungskarte.org](http://www.bildungskarte.org)).

Eine Schulfahrt kann jedoch nur abgerechnet werden, wenn zuvor ein ausreichendes Guthaben zur Verfügung gestellt wird. Damit das Jobcenter Kreis Gütersloh das Guthaben zur Verfügung stellen kann, ist die Vorlage einer Anlage Klassenfahrt oder einer ähnlichen Bescheinigung erforderlich. Die Bescheinigung muss die nachfolgenden Informationen enthalten und wird i.d.R. durch die Eltern bzw. Kinder/Jugendlichen an die Behörde übermittelt:

- Bestätigung, dass die Fahrt den schulrechtlichen Bestimmungen entspricht
- Zeitraum der Fahrt
- Gegenstand der Fahrt
- Kosten für die Fahrt und deren Fälligkeit
- Personalien des Kindes/Jugendlichen

## **Hinweis zur Verfahrensvereinfachung**

Daneben können die erforderlichen Daten auch direkt durch die Schule für alle Schülerinnen und Schüler an das Jobcenter Kreis Gütersloh schriftlich übermittelt (z.B. per E-Mail oder Post) werden. Pro Fahrt ist hier eine Anlage Klassenfahrt ausreichend. Bei mehreren Schülerinnen und Schülern fügt die Schule eine Liste mit den entsprechenden Kindern/Jugendlichen bei. Die Liste muss die folgenden Angaben enthalten:

- Name, Vorname des Kindes/Jugendlichen
- Geburtsdatum des Kindes/Jugendlichen
- Nummer der Bildungskarte

Die Angabe der Personalien der Kinder/Jugendlichen auf der Anlage Klassenfahrt oder weiterer Daten in der Liste ist dann nicht notwendig.

**Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an die Bildungskarten-Hotline 05241 85-4499 des Jobcenters Kreis Gütersloh**